

# Die nächsten Schritte planen: Der Arbeitsplatz nach Covid-19

**Der Arbeitsplatz  
nach Covid-19**  
Seite 3

**Design-Leitfaden  
+ Denkanstöße**  
Seite 14

**Sicherheits-  
richtlinien**  
Seite 27

## Über diesen Leitfaden

Bei der Bewältigung dieser Krise greifen wir auf das Wissen unseres vielfältigen Netzwerks an globalen Kunden, Vordenkern und Experten zurück, um herauszufinden, welche Auswirkungen die Corona-Krise auf die Arbeit, die Arbeitnehmer und den Arbeitsplatz hat.

Die nächsten Schritte planen: ‚Der Arbeitsplatz nach Covid-19‘ ist so konzipiert, dass die darin enthaltenen Strategien Unternehmen bei der Bewältigung der Krise in drei Zeitschritten unterstützen – jetzt, in der nahen Zukunft und langfristig.

**Wir versichern, dass wir alles, was wir in Erfahrung bringen und dazulernen, für Sie zugänglich machen:**

[www.steelcase.com/eu-de/postcovid](http://www.steelcase.com/eu-de/postcovid)

# Der Arbeitsplatz nach Covid-19

---

Die Rückkehr an den Arbeitsplatz wird Parallelen dazu aufweisen, wie die Wirtschaft schrittweise wieder zum Laufen gebracht wird. Sie wird in Wellen stattfinden und sowohl für die Unternehmen als auch die Angestellten mit Stress verbunden sein. Es ist unmöglich vorherzusehen, was als nächstes passiert.

Aber wir müssen trotzdem vorbereitet sein.

## Die nächsten Schritte planen

**Sobald die Wirtschaft wieder in Gang kommt, stehen alle Unternehmen vor der Herausforderung, so schnell wie möglich wieder produktiv und wettbewerbsfähig zu sein, ohne gesundheitliche Aspekte und Sicherheitsmaßnahmen zu vernachlässigen.**

Der wirtschaftliche Shutdown hatte Unternehmen dazu gezwungen, auszuharren und den Betrieb dennoch irgendwie am Laufen zu halten. Teams mussten schnell lernen, bei Besprechungen auf Videokonferenzen überzugehen. Einzelne Mitarbeiter nutzten vermehrt Emails und Systeme zur Planung von Unternehmensressourcen, um bestehende Prozesse am Laufen zu halten. Das war noch der leichte Teil. Während des Shutdown war das Verhalten der Wettbewerber zurückhaltender, während sie darauf gewartet haben, dass das Rennen weitergeht. Das wird sich bald ändern.

**Sobald die Wirtschaft wieder in Fahrt kommt, wird die Konkurrenz zwischen den Unternehmen extrem sein.**

Die Krise stellt jeden Sektor vor neue Herausforderungen, überall bieten sich aber auch neue Chancen. Jeder Wettbewerber wird versuchen, einen Vorteil für sich daraus zu schlagen. Zu den Gewinnern werden diejenigen Unternehmen gehören, die die Bedürfnisse der Kunden am besten verstehen, mit ihnen zusammenarbeiten, um ihnen viele verschiedene Lösungen anbieten zu können. Und diejenigen, die in sehr kurzen Entwicklungszyklen Prototypen erschaffen, neue Ideen schnell auf den Markt bringen und das Risiko eingehen, breit zu investieren. Initiativen zur Unterstützung des digitalen Wandels müssen jetzt schneller vorankommen, damit jedes Element des Wertschöpfungsprozesses unterstützt werden kann. Die Kultur wird wichtiger denn je, denn Unternehmen werden jetzt auf Innovation, Geschwindigkeit und Risiko setzen. Zu den Gewinnern werden diejenigen zählen, die ihre Talente am besten reaktivieren, bei Bedarf anderweitig einsetzen und ihre Mitarbeiter möglichst effektiv zum Einsatz bringen. Diejenigen, die zu lange zögern und den Moment verpassen, wenn das Rennen weitergeht, werden die Verlierer sein.

Die Erfahrungen, die wir alle gemacht haben, haben Auswirkungen auf das körperliche, kognitive und emotionale Wohlbefinden des Einzelnen am Arbeitsplatz. Einigen ist der Umstieg auf die Arbeit von zu Hause aus leichtgefallen. Sie werden sich wünschen, weiterhin aus dem Home Office arbeiten zu können. Andere jedoch hatten zu Hause mit schlechten räumlichen Gegebenheiten, inadäquatem Arbeitszubehör und einer schlechten Internetverbindung zu kämpfen. Einige konnten den konkurrierenden Anforderungen von Arbeit und Familie kaum gerecht werden,

während wieder andere unter Einsamkeit litten. Jeder von uns hat Momente erlebt, in denen er sich große Sorgen um seine Gesundheit gemacht hat. Wir haben Masken im Supermarkt getragen, die Straßenseite gewechselt, um nicht zu nah an die Nachbarn heranzukommen und uns über diejenigen gesorgt und geärgert, die sich nicht an die Regeln gehalten haben. **Jeder Einzelne wird verändert an den Arbeitsplatz zurückkehren**, wobei die Erwartungen von Person zu Person unterschiedlich sein werden, was Spannungen zwischen den verschiedenen Generationen am Arbeitsplatz zur Folge haben könnte. Die neue Wahrnehmung und Empfindlichkeit jedes Einzelnen werden sich noch auf Jahre darauf auswirken, wie führende Unternehmen Talente gewinnen, halten und inspirieren.

Kultur entsteht auf der Gemeinschaft und der „sozialen Infrastruktur“ - Orte und Vorschriften, die uns verbinden und prägen, wie wir interagieren. **Der moderne Arbeitsplatz bietet die Infrastruktur, die nötig ist, um Beziehungen zu festigen, Gemeinschaft am Arbeitsplatz zu fördern und den Menschen dabei zu helfen, mehr zu erreichen.** Steelcase hat mit seinen Kunden daran gearbeitet, Angestellten mehr Privatsphäre zu geben sowie mehr Auswahl und Kontrolle hinsichtlich ihres Arbeitsorts und ihrer Arbeitsweise zu ermöglichen. Wir haben dabei unterstützt, Besprechungsräume zu gestalten, die nicht örtlich anwesende Teilnehmer besser ins Geschehen integrieren. Wir haben neue Produkte eingeführt, die mehr Flexibilität bieten, um auf die Verschiebung vom Einzelnen in Richtung Teamarbeit und von formellen Strukturen zu informelleren Rahmenbedingungen zu reagieren. Diese Dinge gewinnen momentan noch mehr an Bedeutung.

Infektionskontrolle ist eine neue Priorität. **Die Angestellten werden nicht an einen Arbeitsplatz zurückkehren, an dem sie sich nicht sicher fühlen**, und die meisten kompakt angeordneten Arbeitsumgebungen mit von jedermann frei verwendbaren Möbeln und gemeinschaftlich genutzten Zwischenbereichen werden angepasst werden müssen. Die Unternehmen sind sich darüber im Klaren, dass Infektionen am Arbeitsplatz nicht nur dazu führen können, **dass sie ihr Unternehmen wieder schließen müssen, sondern sich auch verheerend auf die Wahrnehmung ihrer Marke und ihre Fähigkeit, Talente zu gewinnen** auswirken können. Aber bei der Integration von Infektionskontrolle als

neuem, festen Bestandteil der Arbeit darf die Umgebung nicht auf eine Art und Weise angepasst werden, die die Zusammenarbeit, Gemeinschaft, Kreativität und Produktivität im Unternehmen und andere wichtige Erfolgsaspekte schwächt. Diese sind ja der entscheidende Grund dafür, dass wir am Arbeitsplatz zusammenkommen und vor dem Hintergrund des sich noch verschärfenden Wettbewerbs wichtiger denn je. Wir müssen uns auch an die Lektionen erinnern, die wir in der Vergangenheit beim Krisenmanagement gelernt haben, damit wir anpassungsfähig bleiben, auch wenn wir diesmal anderen Risiken entgegentreten müssen. Wir haben die Chance, den Arbeitsplatz voranzubringen und nicht einen alten Status Quo wieder zum Leben zu erwecken..

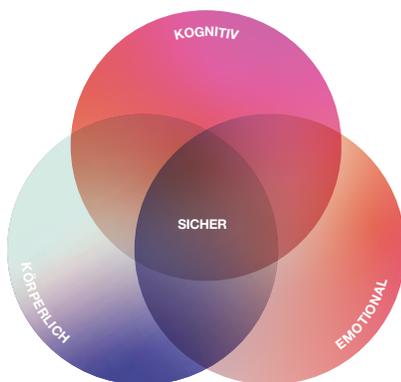
Wir planen die nächsten Schritte ganzheitlich und möchten nicht nur neue Möbel anbieten, sondern Lösungen bzgl. Materialien, Technologie, Planungsvorgaben und sogar bzgl. der Maßgaben für das Verhalten am Arbeitsplatz.

Unseren Vorschlägen liegen wissenschaftliche Erkenntnisse zur Infektionskontrolle zugrunde. In Zusammenarbeit mit Gesundheitsexperten erarbeiten wir nationale und lokale Richtlinien für sichere Arbeitsumgebungen. Unsere Lösungen sind pragmatisch und unterstützen Unternehmen bereits jetzt, wenn die erste Welle der Angestellten wieder an den Arbeitsplatz zurückkehrt. Gleichzeitig sind sie umsichtig und mit Blick auf die nächsten Schritte und langfristige Gegebenheiten erstellt. **Sicherheitsvorkehrungen am Arbeitsplatz müssen sofort umgesetzt werden. Gleichzeitig muss die Arbeitsumgebung auch belastbar und deutlich adaptiver als bisher werden** damit wir auf die Veränderungen vorbereitet sind, die der stärkere Wettbewerb im Zeitalter „nach Covid-19“ mit sich bringt.

Jim Keane  
*President und CEO*  
*Steelcase, Inc.*

## Planen für eine ungewisse Zukunft: Die Sicherheit geht vor

Bei der Rückkehr an den Arbeitsplatz müssen wir gut durchdachte Entscheidungen treffen und verantwortlich handeln. Die Sicherheit und das Wohlbefinden der Angestellten steht hierbei an erster Stelle - die Sicherheit der Menschen am Arbeitsplatz *muss gegeben sein* und sie müssen sich auch *sicher fühlen*.



**Wohlbefinden entsteht nur dann, wenn die Rahmenbedingungen für die körperliche, kognitive und emotionale Gesundheit gegeben sind - Sicherheit bildet die Basis dieser drei Aspekte. Unternehmen müssen Maßnahmen ergreifen, um Folgendes zu gewährleisten:**

- **Körperlich:** Die Mitarbeiter haben die Möglichkeit, in einer Umgebung zu arbeiten, in der sie gesund bleiben können und in der sie krankheitsverursachenden Pathogenen so wenig wie möglich ausgesetzt sind.
- **Kognitiv:** Die Angestellten müssen sich nicht ständig Sorgen um ihre persönliche Sicherheit machen, da sie dann nicht fokussiert und produktiv arbeiten können.
- **Emotional:** Jeder fühlt sich bei der Arbeit sicher. Die Angestellten müssen davon überzeugt sein, dass ihr Arbeitgeber alles in seiner Macht Stehende getan hat, um eine sichere Umgebung zu schaffen - insbesondere diejenigen, die ein höheres Risiko tragen.

## Die momentanen Herausforderungen am Arbeitsplatz

Bei der Planung von Arbeitsumgebungen vor der Coronakrise wurde vor allem darauf Wert gelegt, neue Arbeitsweisen zu unterstützen und ein hohes Maß an Interaktion zwischen den Angestellten zu gewährleisten, um Kreativität, Innovation, Geschwindigkeit und Agilität zu fördern. Diese Vorgehensweise stellt Unternehmen jetzt vor Herausforderungen am Arbeitsplatz nach Covid-19, da diese nun versuchen müssen, physische Kontakte zu limitieren.

### Dazu gehören:

- **Offene Arbeitsumgebungen:** Offene Arbeitsbereiche wurden bisher weltweit für die Gestaltung von Büroumgebungen bevorzugt. Der Grad der offenen Gestaltung variiert, aber innerhalb solcher Räume zirkuliert die Luft und Krankheitserreger können sich somit ungehindert verbreiten.
- **Hohe Dichte:** Im Laufe der letzten zehn Jahre wurde der Raumbedarf pro Person stark reduziert. Eine hohe Dichte an Menschen im Raum erhöht aber das Risiko von Infektionen.
- **Gemeinschaftlich genutzte Bereiche:** Unternehmen haben ihren Angestellten Auswahl und Kontrolle darüber geboten, wie und wo sie arbeiten möchten. Aus diesem Grund haben sie eine Vielzahl an unterschiedlichen Räumen zur Verfügung gestellt, die von allen Mitarbeitern genutzt werden können.
- **Große Mobilität:** Mobile Technologien und mobile Stromzufuhr ermöglichen es den Mitarbeitern, sich frei und uneingeschränkt zu bewegen. Arbeitsumgebungen sind heute überaus dynamisch und voller Energie.

- **Gemeinschaftsbereiche:** Cafés und soziale Bereiche wurden bisher bewusst so gestaltet, dass sie große Gruppen auf kleinem Raum zusammenbringen, was die Wahrscheinlichkeit von Infektionen erhöht.
- **Wohnraumästhetik:** Arbeitsräume fühlen sich heute nicht mehr wie ein geschäftliches Umfeld an, sondern verfügen über eine große Auswahl an Sofas und Lounge-Sitzgruppen. Diese Bereiche sind meist eng und persönlich gestaltet, damit die Menschen einander näher kommen können.

Diese Attribute stellten bisher einen Wettbewerbsvorteil für Unternehmen dar - sie waren ein Weg, neue Arbeitsstile zu fördern, die Kultur zu bilden und Talente zu gewinnen. Zwar haben viele Unternehmen durchaus die Sicherheit ihrer Angestellten berücksichtigt, **die Arbeitsumgebungen wurden aber nicht gestaltet, um die Verbreitung von Krankheiten zu verhindern.** Unternehmen auf der ganzen Welt waren nicht darauf vorbereitet, bei der Gestaltung der Arbeitsumgebung plötzlich auftretende Gesundheitsrisiken zu berücksichtigen. Ab jetzt können sie das Risiko nicht mehr eingehen, dass die rasche Verbreitung eines Virus dazu führt, dass ein Gebäude oder das gesamte Unternehmen stillgelegt werden muss.

## Jetzt, in der nahen Zukunft und langfristig

Bei der Zusammenarbeit mit unserem globalen Netzwerk an führenden Organisationen und Experten wird deutlich, dass für eine Rückkehr an den Arbeitsplatz die jetzige Lage, die Situation in der nahen Zukunft und langfristige Entwicklungen betrachtet werden müssen. Für viele Unternehmen wird die sichere Rückkehr eines Teils der Belegschaft in die Unternehmensräume in Wellen stattfinden und in verschiedenen Regionen unterschiedlich gestaltet werden.

### Jetzt

Während der ersten Welle wird ein Teil der Mitarbeiter weiterhin von zu Hause aus arbeiten. Für die jetzigen Gegebenheiten zu planen bedeutet auch, den Arbeitsplatz basierend auf einen vernunftgeleiteten Ansatz, der den örtlichen und globalen Gesundheitsrichtlinien entspricht, **nachzurüsten**. Dies kann durch Maßnahmen zur physischen Distanzierung, z.B. in Form von Absperrungen, sowie Reinigungs- und Sicherheitsvorkehrungen geschehen.

### In naher Zukunft

In diesem Stadium werden wohl die meisten Unternehmen dazu bereit sein, ihre gesamte Belegschaft wieder ins Unternehmen zu holen. Basierend auf wissenschaftlichen Erkenntnissen und unseren eigenen Erfahrungen können Unternehmen damit beginnen, den Arbeitsplatz zu **rekonfigurieren**. Dazu gehören neue Wege, den Raum anzuordnen sowie die Anpassung der Arbeitsumgebung, um langfristige Lösungen mit erhöhter Sicherheit zu bieten.

### Langfristig

Die Arbeitsumgebungen der Zukunft werden quasi **neu erfunden** werden müssen, sobald wissenschaftlich untermauerte Belege und aufkommende Technologien neue Lösungen bieten. Bei der Raumplanung standen in der Vergangenheit die Verdichtung des Raums und die Senkung der Flächenkosten im Vordergrund. Ab jetzt wird die Möglichkeit der schnellen Raumanpassung an mögliche ökonomische, klimatische oder gesundheitliche Entwicklungen im Vordergrund stehen. Bei der Gestaltung der neuen Arbeitsumgebungen wird das Wohlbefinden der Mitarbeiter noch mehr im Vordergrund stehen als bisher. Schließlich ist es offensichtlich, dass deren körperliche, kognitive und emotionale Verfassung davon abhängen, wie sicher sie ihre Umgebung empfinden

---

## Schlüsselprinzipien, die in den zwei ersten Stadien besonders wichtig sind:

- Dichte der Mitarbeiter in der Arbeitsumgebung
- Räumliche Anordnung der Möblierung
- Raumteilung mithilfe von Screens, Paneelen oder anderen Begrenzungen

## Jetzt: Nachrüsten

Um einen Teil ihrer Kapazität wiederzuerlangen, werden viele Unternehmen ihre Mitarbeiter in Wellen an den Arbeitsplatz zurückbringen. Viele werden versuchen, bis zu 50 % der Belegschaft mit der ersten Welle wieder vor Ort zu beschäftigen. Dazu muss vor allem die bereits zur Verfügung stehende Ausstattung nachgerüstet und ein Ansatz verfolgt werden, der die momentanen Kenntnisse zur Prävention einer Krankheitsübertragung auf vernünftige und praktikable Weise umsetzt. Wir haben Erkenntnisse



aus Fabriken und von globalen Kunden übernommen, die schon früh Sicherheitsvorkehrungen getroffen haben, um systemrelevante Einrichtungen zu unterstützen.

### Diese Vorkehrungen beinhalten:

- **Raumdichte reduzieren**  
Um eine physische Distanzierung zu ermöglichen, sollten einige Stühle entfernt und Arbeitsplätze im Abstand von mindestens 2 Metern platziert werden\*, damit den Angestellten mehr Raum zur Verfügung steht. Für Bench-Konfigurationen bietet sich eine schachbrettartige Anordnung an, bei der die Plätze direkt neben und vor dem jeweiligen Mitarbeiter entfernt werden.
- **Räumliche Anordnung anpassen**  
Arbeitsplätze sollten nicht mehr gemäß dem üblichen linearen Ansatz angeordnet, sondern anders ausgerichtet werden. Freistehende Tische können so rekonfiguriert werden, dass die Zeit, die man sich ohne Barriere gegenüber sitzt, minimiert wird. Die Tischanordnung sollte um 90° gedreht werden, damit die Kollegen in verschiedene Richtungen blicken.
- **Räume teilen**  
Der Einsatz von Screens oder Paneelen zur Raumteilung ist insbesondere dann nötig, wenn der Abstand von 2 Metern nicht eingehalten werden kann. Screens können vor, neben und hinter den Mitarbeitern angebracht werden - je höher, breiter und je leichter zu reinigen, umso besser.
- **Nutzung für bestimmte Zeiträume**  
Gehen Sie von der Nutzung von Tischen durch mehrere Angestellte zur exklusiven Nutzung durch nur einen Mitarbeiter pro Tag über. Die Reinigung vor und nach der Nutzung sollte Bestandteil der Hygienevorschriften sein.
- **Zwischenbereiche**  
Kennzeichnen Sie Möbel wie Sofas, damit sie immer nur von einer Person genutzt werden, außer es besteht die Möglichkeit, ausreichend Abstand zu halten. Lounge-Möbel sollten mit einem Abstand von mindestens 2 Metern voneinander platziert werden. Tische und Lampen müssen vor und nach der Benutzung vom jeweiligen Angestellten gesäubert werden, nicht nur vom Reinigungspersonal.
- **Von zu Hause aus arbeiten**  
In Wellen an den Arbeitsplatz zurückzukehren oder in Schichten zu arbeiten reduziert die Dichte der Menschen im Raum und optimiert den Abstand der Mitarbeiter untereinander. Dieses Vorgehen hat aber auch zur Folge, dass einige Mitarbeiter länger als erwartet von zu Hause aus arbeiten müssen. Diese Angestellten benötigen ergonomische Möbel sowie Lampen und Zubehör, die körperliche Beeinträchtigungen durch eine falsche Haltung, immergleiche Bewegungsabläufe, eine Überanstrengung der Augen usw. verhindern.
- **Visuelle Hinweise bieten**  
Mithilfe von Absperrbändern und anderen visuellen Hinweisen lässt sich der angemessene Abstand zu anderen Mitarbeitern visuell darstellen. Mithilfe von Pfeilen auf dem Fußboden kann der Laufverkehr in nur eine Richtung in schmalen Gängen und Korridoren gelenkt werden.

- **Besprechungen im kleinen Rahmen**

Legen Sie Vorschriften dazu fest, wie viele Menschen sich in geschlossenen Räumen befinden dürfen. Geben Sie diese Informationen so weiter, dass sie allgemein verständlich sind. Halten Sie sich an die örtlichen Vorgaben dazu, wie viele Menschen gleichzeitig zusammenkommen dürfen und stellen Sie sicher, dass die Räumlichkeiten den nötigen Abstand ermöglichen.

- **Häufig und sichtbar reinigen**

Sorgen Sie dafür, dass die Mitarbeiter sehen, wie die Räume mehrmals am Tag gereinigt werden, da dies zu ihrer Beruhigung beiträgt. Reinigungstücher und Desinfektionsmittel sollten für jeden überall zugänglich sein. Bitten Sie die Angestellten, gemeinschaftlich genutzte Bereiche vor und nach der Nutzung zu reinigen. Richten Sie Stationen zum Händewaschen ein und setzen Sie sich für die Einhaltung persönlicher Hygienemaßnahmen ein (siehe Sicherheitsrichtlinien, Seite 27).

- **Maskennutzung etablieren**

In vielen Ländern ist es bereits die gesellschaftliche Norm, in der Erkältungs- und Grippezeit eine Maske zu tragen. Momentan finden zahlreiche wissenschaftliche Studien dazu statt, wie weit sich die feinen Tröpfchen, die wir beim Sprechen abgeben, verteilen. Ziehen Sie es in Betracht, das Tragen von Masken im Büro als Norm einzuführen, insbesondere dann, wenn Menschen aktiv miteinander interagieren. Stellen Sie den Angestellten Masken zur Verfügung und geben Sie Anweisungen für den richtigen Gebrauch (siehe Sicherheitsrichtlinien, Seite 27).

*\*Die Regeln können je nach lokaler Gesetzgebung von Land zu Land unterschiedlich sein.*

## In naher Zukunft: Rekonfigurieren

Wenn die Unternehmen den Geschäftsbetrieb wieder hochfahren, müssen sie dafür unter Umständen 75 bis 100 Prozent der Belegschaft wieder ins Unternehmen bringen. Um diese Größenordnung an Angestellten unterzubringen und dennoch die Abstandsregelungen einhalten zu können, müssen sie ihre Arbeitsbereiche rekonfigurieren. Die benötigten Lösungen sollten äußerst anpassungsfähig sein, damit die Räume schnellstmöglich an ungeplante zukünftige Beeinträchtigungen angepasst werden können. Diese Lösungen sollten immer wissenschaftlich untermauert sein und das beinhalten, was wir über die Übertragung und Zerstörung von Krankheitserregern gelernt haben.

### Ideen zur Rekonfiguration beinhalten:

- **Das ‚Ich‘ im Team**  
Geben Sie Angestellten die Möglichkeit, einen eigenen, zugeordneten Arbeitsplatz zu nutzen, wenn ihnen das lieber ist, als mit anderen zu teilen. Reinigungsmaterial sollte überall verfügbar sein. Halten Sie die Mitarbeiter dazu an, ihren Arbeitsbereich vor der Arbeit zu reinigen. Wenn Bereiche gemeinschaftlich genutzt werden, sollte es möglich sein, diese für längere Zeiträume zu „reservieren“, wobei sie zwischen den Nutzungszeiten immer gründlich gereinigt werden sollten.
- **Design mit Blick auf Desinfektion**  
Wählen Sie glatte Oberflächen, die leicht zu reinigen sind und Stoffe, die gesäubert oder gewaschen werden können. Führen Sie antimikrobielle und/

oder schützende Beschichtungen ein. Wählen Sie Materialien aus, die durch häufiges Reinigen nicht beschädigt werden. Nutzen Sie Sensorsysteme, die Informationen darüber geben, welche Räume am meisten genutzt werden und deshalb am häufigsten gereinigt werden müssen

- **Das Virus abwehren**  
Führen Sie Begrenzungen aus festem Material oder Stoff ein, die erwiesenermaßen das Virus aufhalten oder abwehren.
- **Flexible Möblierung und Stromzufuhr**  
Führen Sie Möbel ein, die ohne Aufwand verschoben und neu konfiguriert werden können. Dies ermöglicht den Angestellten, einen Abstand zu anderen aufzubauen, wenn der Bedarf dafür besteht. Die Unternehmen können dann zu einer größeren Raumdichte übergehen, wenn die Übertragung des Virus nicht mehr wahrscheinlich erscheint. Mobile Stromzufuhr ermöglicht Angestellten die Arbeit an Orten, an denen Strom für gewöhnlich nicht zugänglich ist, wie z.B. Cafés oder andere offene

Bereiche, die umgestaltet werden können, um ein individuelles Arbeiten zu unterstützen.

- **Großflächige Tools zur Zusammenarbeit**  
Da weiterhin wenig Reisen stattfinden werden, müssen Teams, die über den Globus verstreut sind, Wege finden, miteinander in Kontakt zu treten. Großflächige Tools zur Zusammenarbeit wie das Microsoft Surface Hub werden zwar mit einem Stift oder auch dem Finger bedient, lassen sich aber sehr einfach wieder reinigen. Innovative Arbeitsergebnisse lassen sich besonders gut mithilfe großflächiger Tools zur Zusammenarbeit erzielen (Whiteboards etc.), was auch über die Distanz möglich ist.
- **Besprechungen im Stehen einführen**  
Offene Arbeitsumgebungen können mithilfe von Microsoft Surface Hub 2S auf der mobilen Halterung Roam den Besprechungsraum ersetzen. Werden zusätzlich Steelcase Flex Screens und Hocker verwendet, können



sich die Menschen treffen, ohne in einem geschlossenen Raum zu sitzen und dennoch den Abstand zu einander wahren. Ein zusätzlicher Vorteil besteht darin, dass Stehen und Bewegung die Kreativität um 60 % steigert, was innovatives Arbeiten auch unter Einhaltung der Distanzvorgaben ermöglicht.

- **Unternehmensweite Anwendung agiler Arbeitsmethoden**

Viele Mitarbeiter haben im Home Office agile Methoden übernommen und möchten diese bei der Rückkehr an den Arbeitsplatz weiter nutzen, z.B. in Form von Daily Stand-Ups. Besprechungen im Stehen tragen auch dazu bei, den Platzbedarf insgesamt zu reduzieren.

- **Kontaktnachverfolgung**

Sollten Sie erkranken, erlauben neue Smartphone-Technologien das anonyme Informieren aller Menschen, mit denen Sie in Kontakt standen. Diesen wird vorgeschlagen, sich testen zu lassen oder sich in häusliche Quarantäne zu begeben.



## Langfristig: Neu erfinden

Wir werden nicht einfach da weitermachen wollen, wo wir aufgehört haben, sondern das Bedürfnis haben, widerstandsfähiger zu werden, voranzukommen und wieder Erfolg zu haben. Innovation, Produktivität und Wachstum werden neu angekurbelt und mithilfe eines Arbeitsplatzes, der darauf ausgerichtet ist, verschiedene Arbeitsformen zu unterstützen, noch beschleunigt. Gleichzeitig wird der Arbeitsplatz dem Wohlbefinden der Mitarbeiter zuträglicher sein als je zuvor und es ermöglichen, im Krisenfall umgehend zu reagieren. Es bietet sich uns die Chance, einen Arbeitsplatz zu erschaffen, der absolut anpassbar ist – wann immer nötig sowie in Bezug auf neue Rahmenbedingungen. Unabhängig davon, ob es sich um eine Epidemie oder die Aussicht auf geschäftliches Wachstum handelt.

Dies bedeutet auch, dass sich Planungsparameter ändern müssen. In der Vergangenheit ging es vor allem um die optimale Nutzung möglichst kleiner Flächen und um Kostensenkung. Anstatt Beständigkeit stehen jetzt Flexibilität und Adaptivität im Vordergrund. Eine „soziale Infrastruktur“ - eine Auswahl verschiedener Orte und Erlebnisse, die die Interaktionsmuster der Angestellten beeinflussen - wird den Mitarbeitern ermöglichen, Verbindungen zu knüpfen und Vertrauen aufzubauen, was wiederum ihr Engagement steigert. Der Arbeitsplatz muss das Wohlbefinden der Angestellten bestmöglich unterstützen. Es ist offensichtlich, dass deren körperliche, kognitive und emotionale Verfassung direkt damit zusammenhängen, ob sie sich sicher fühlen.

Wissenschaftlich fundierte und datengestützte Lösungen sowie technologisches Zubehör müssen gemeinsam integriert werden, um Arbeitsumgebungen zu erschaffen, in denen die Mitarbeiter bequem interagieren und neue Arbeitsweisen ausprobieren können.

### Mögliche Lösungen:

- **Anpassbarkeit ermöglichen**  
Bei der Raumgestaltung sollte die Beständigkeit der Konfiguration nicht mehr im Vordergrund stehen. Stattdessen sollten Räume leicht anpassbar sein, vergrößert und verkleinert werden können und Arbeitsbereiche bieten, die größeren und kleineren Abstand zueinander ermöglichen.
- **Kontaktfreie Lösungen**  
Es werden vermehrt kontaktfreie Lösungen, die über Stimme oder Gestik gesteuert werden verfügbar sein (z.B. zur Einstellung der Tischhöhe, zum Öffnen von Türen oder Speichern von Whiteboard-Notizen).
- **Neue Materialien**  
Materialien, die eine wiederholte Reinigung und Desinfektion ohne Qualitätseinbußen zulassen, werden sich als neuer Standard durchsetzen.
- **Sensoren**  
Abgesehen von der Nutzungsfrequenz können Sensoren auch verschiedene Aspekte messen, die das Wohlbefinden betreffen. Dies gilt auch für Verhaltensweisen oder Handlungen, die auf eine Krankheit hinweisen.
- **Inklusives Design**  
Jeder einzelne Mitarbeiter muss die Möglichkeit haben, unabhängig vom Alter, den Fähigkeiten oder gesundheitlichen Einschränkungen seiner Arbeit gleich gut nachgehen zu können.
- **Verstärkte Zusammenarbeit per Video**  
Es werden weiterhin weniger Geschäftsreisen stattfinden, weshalb verbesserte virtuelle Möglichkeiten zur Kommunikation auf Distanz zum Einsatz kommen sollten. Die Nutzung großflächiger Bildschirme für Videokonferenzen verbessert die Zusammenarbeit auf Distanz stark. Die Mimik und Körpersprache der anderen zu sehen, ermöglicht es den Teilnehmern, die Stimmung im Raum „zu lesen“. Darüber hinaus verleiten Distanzbesprechungen mit Videoübertragung weniger dazu, Multitasking zu betreiben und verhindern, dass man sich gegenseitig unterbricht oder gleichzeitig spricht.



- **Arbeitsnormen für Fernarbeit**

Für einige Unternehmen ist Fernarbeit kein neues Konzept. Sie haben bereits Strategien entwickelt, um ihren Angestellten Optionen dafür zur Verfügung zu stellen. Dies wird mit ziemlicher Sicherheit in Zukunft für viele weitere Unternehmen an Wichtigkeit gewinnen. Angestellte benötigen Optionen, für ein komfortables Arbeiten im Home Office und damit sie nahtlos an Arbeitsprozessen beteiligt werden können, auch wenn sie nicht vor Ort im Unternehmen sind.

- **Gemeinschaft erschaffen**

Neben der finanziellen Rezession leiden die Menschen unter der sozialen Rezession und dem anhaltenden Mangel an Kontakt zu ihren Mitmenschen. Fördern Sie das Zugehörigkeitsgefühl und das Gefühl, auf ein gemeinsames Ziel hinzuarbeiten. Wiederholen und betonen Sie die Strategien und langfristigen Pläne des Unternehmens. Nutzen Sie virtuelle Besprechungen, um die Angestellten dabei zu unterstützen, Kontakt zu anderen zu halten.

---

**Wir benötigen Zeit, um zu verstehen, wie die Menschen sich fühlen, was der neueste Stand der Wissenschaft ist und um aufkommende Technologien kennenzulernen, damit wir uns ein Bild vom Arbeitsplatz der Zukunft machen zu können.**



# Design-Erwägungen + Denkanstöße

Eins ist sicher:  
Wir werden Räume in  
Zukunft anders planen  
und gestalten.

*In diesem Abschnitt:*

**Seite 11**  
Design-Optionen

**Seite 13**  
Gestaltung von  
Arbeitsbereichen

**Seite 22**  
Materialien:  
Reinigungstauglichkeit

## Design-Optionen

# Raumdichte. Räumliche Anordnung. Raumteilung.

Die Unternehmen möchten ihre Angestellten wieder zurück in die Arbeitsumgebung bringen, da ihnen klar ist, dass dies der beste Ort ist, um zusammenzukommen, die Prioritäten abzustimmen und die Arbeit zügig zu erledigen. Die Menschen haben inzwischen genug von der Isolation und freuen sich darauf, wieder direkt mit ihren Kollegen zu sprechen und gemeinsam Probleme zu lösen. Wenn die Arbeitnehmer in Wellen wieder ins Unternehmen zurückkehren, muss eine Strategie für die physische Umgebung vorliegen, die den neuen Sicherheitsvorschriften entspricht und den Mitarbeitern ermöglicht, kreativ und produktiv zusammenzuarbeiten.

### Die wichtigsten Schwerpunkte beim Nachrüsten oder der Rekonfiguration bestehender Bereiche sind:

**Raumdichte:** Anzahl an Personen pro Quadratmeter\*

**Räumliche Anordnung:** Anordnung der Möbel in der Fläche

**Raumteilung:** mithilfe von Screens, Paneelen oder Begrenzungen

Diese Schwerpunkte sollten alle gleichermaßen berücksichtigt werden, um Arbeitsbereiche zu gestalten, in die die Angestellten nach Erhalt spezifischer Sicherheitsrichtlinien voller Zuversicht zurückkehren. Von jetzt an werden Unternehmen ein breites Spektrum an Räumen erschaffen, die äußerst anpassbar sind und ihnen ermöglichen, die nächsten Schritte zu planen.

*\*Die Regeln können je nach lokaler Gesetzgebung von Land zu Land unterschiedlich sein.*



### Mindestabstand

In offenen Arbeitsbereichen, Besprechungsräumen, Cafés und Lounge-Bereichen sollte ein Mindestabstand von 2 Metern zwischen den Angestellten gewährleistet sein. Entfernen Sie Tische und Sitzmöglichkeiten, um die Anzahl genutzter Flächen zu reduzieren oder führen Sie ein Rotationssystem für deren Nutzung ein.



### Meetings in offenen Bereichen

Nutzen Sie offene Arbeitsumgebungen für Besprechungen mit mehr als fünf Personen und nutzen Sie flexible Möbel mit beweglichen Whiteboards und Screens zur Schaffung von Abgrenzungen.



### Mehr zugeordnete Arbeitsplätze

Reduzieren/Entfernen Sie gemeinsam genutzte Tische und gehen Sie zu Einzelarbeitsplätzen über.



### Ausrichtung der Möbel ändern

Ändern Sie die Tischanordnung, um die Anzahl der Interaktionen von Angesicht zu Angesicht zu reduzieren; richten Sie Arbeitsplätze im 90°-Winkel zueinander aus, damit der Raum neben und hinter jedem Arbeitsplatz frei ist.



### Einzeltische

Zur Vergrößerung des Abstands sollten Arbeitsplätze getrennt und Tische mit größerem Abstand platziert werden.



### Räume aufteilen

Ergänzen Sie bestehende Arbeitsplätze durch Screens, Stauraumelemente, Pflanzen und Trennwände zur Abgrenzung.



### Bewegliche Screens

Erwägen Sie den verstärkten Einsatz von Screens und anderen Mitteln, die die Nutzer verschieben können, um den Grad an Privatsphäre selbst anzupassen.

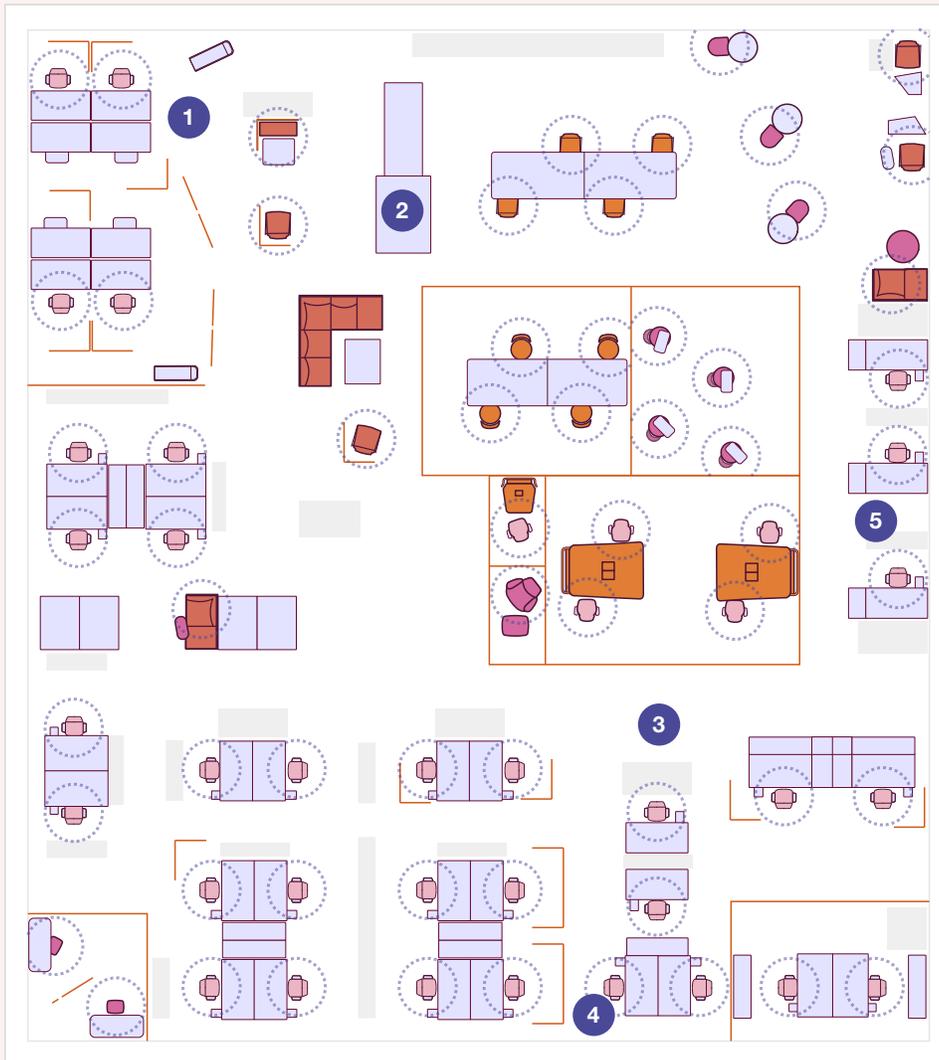


### In die Höhe gehen

Lässt sich der Mindestabstand von 2 Metern nicht einhalten, sollten die höchsten erhältlichen Abgrenzungen oberhalb der Arbeitsfläche (auf allen exponierten Seiten) zum Einsatz kommen.

## Grundriss-Überlegungen

Bei der Vorbereitung des Arbeitsplatzes auf die Rückkehr der Mitarbeiter muss man sich darauf konzentrieren, die Raumdichte, räumliche Anordnung und die Unterteilung des Raums anzupassen.



### 1 Einzelarbeitsplätze

Begrenzungen an Einzelarbeitsplätzen erhöhen die Privatsphäre und reduzieren den Kontakt zu Personen im Korridor oder in benachbarten Bereichen.

### 2 Stauraum

Stauraum bietet die Option, hohe Abgrenzungen zu schaffen, die das psychologische Wohlbefinden steigern.

### 3 Abschirmungen & Paneele

Bewegliche Screens schützen persönliche Bereiche und reduzieren Kontakt zu anderen.

### 4 Oberflächen, die sich gut reinigen lassen

Der Einsatz von leicht zu reinigenden Oberflächenmaterialien erleichtert es den Nutzern, ihren Arbeitsplatz sauber zu halten.

### 5 Sicherer Abstand & Biophilie

Einzelarbeitsplätze werden so angeordnet, dass der Mindestabstand von 2 Metern eingehalten werden kann. Biophile Elemente fördern das Wohlbefinden.

## Optionen für den Arbeitsplatz im Unternehmen

Die folgenden Design-Optionen und Denkanstöße zeigen, wie bestehende Konfigurationen an die neuen Bedürfnisse für den „Arbeitsplatz nach Covid-19“ angepasst werden können.

### 1: Momentan



### 2: Nachgerüstet



### 3: Rekonfiguriert



## Arbeit Feste Arbeitsplätze: Bench

#### Raumdichte:

- Private, einzelne Arbeitsbereiche mit freistehenden Screens von B-Free gestalten.
- Coalesse Lagunitas Focus Nooks bieten individuelle Arbeitsbereiche mit dem optimalen Grad an Privatsphäre.

#### Räumliche Anordnung:

- Richten Sie Arbeitsplätze neu aus, indem Sie sie weiter auseinanderziehen oder Apothekerschrank-Stauraumelemente dazwischen platzieren, damit bei Gesprächen mit Kollegen der Abstand eingehalten werden kann.

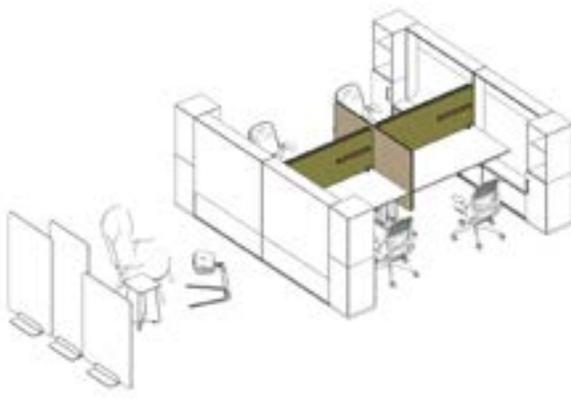
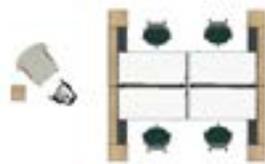
#### Raumabtrennung:

- Schaffen Sie mit Divisio Acoustic Screens persönliche Abgrenzungen am Arbeitsplatz.
- Schirmen Sie die Angestellten vom Laufverkehr auf den Korridoren mithilfe von Divisio Lateral Screens oder freistehenden B-Free Screens ab.
- Fügen Sie jedem Arbeitsplatz einen mobilen Caddy zu, damit Mitarbeiter Stauraum für ihre persönlichen Gegenstände haben.
- Integrieren Sie biophile Elemente und Raumteiler, um das Wohlbefinden am Arbeitsplatz zu steigern.

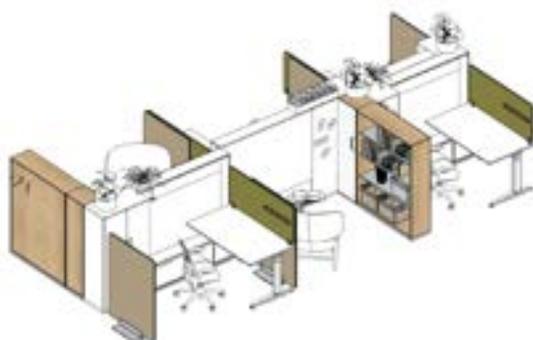
### 1: Momentan



### 2: Nachgerüstet



### 3: Rekonfiguriert



## Arbeit Parzellen

#### Raumdichte:

- Fügen Sie höhenverstellbare Migration Tische oder Elemente, die Loungemöbel unterstützen, hinzu, wie z.B. Coalesse Free Stand, um individuelle Arbeitsplätze zu gestalten, die eine Vielzahl an Körperhaltungen und Arbeitsmodi ermöglichen.

#### Räumliche Anordnung:

- Mit Share It Collection oder freistehenden Divisio Screens lassen sich sichere Bereiche erschaffen, die den Mitarbeitern ein hohes Maß an psychologischem Komfort bieten.
- Arbeitsplätze sollten mit größerem Abstand angeordnet werden. Divisio Screens schaffen Abgrenzungen und verhindern direkte Interaktionen.

#### Raumabtrennung:

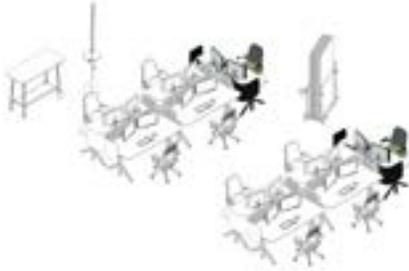
- Share It Collection bietet einerseits individuellen Stauraum und dient andererseits als persönliche Abgrenzung.
- Einzelne Arbeitsplätze lassen sich mit Divisio Frameless Screens oder freistehenden Divisio Screens gestalten.

#### Raumdichte:

- Fügen Sie höhenverstellbare Migration Tische oder Elemente, die Loungemöbel unterstützen, hinzu, wie z.B. Coalesse Free Stand, um individuelle Arbeitsplätze zu gestalten, die eine Vielzahl an Körperhaltungen und Arbeitsmodi ermöglichen.

Die nächsten Schritte planen

## 1: Momentan



## 2: Rekonfiguriert



## Arbeit Teambereich

### Raumdichte:

- Schaffen Sie mit dem Steelcase Series 1 Stuhl individuelle und kleinere Arbeitsplätze.
- Mit beweglichen Elementen wie dem Arbeitstisch und den Screens von Steelcase Flex können Teams zusammenarbeiten und gleichzeitig den nötigen Abstand einhalten.

### Räumliche Anordnung:

- Ergänzen Sie den Raum um mobile Elemente aus der Steelcase Flex Collection, damit Nutzer den Bereich anpassen können, um Social Distancing-Vorgaben in jeder Konfiguration zu erfüllen.

### Raumabtrennung:

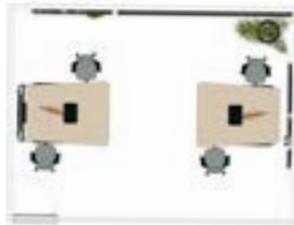
- Whiteboards und freistehende Screens der Steelcase Flex Collection helfen, Arbeitsbereiche und Grenzen zu definieren.
- Tischmontierte Screens von Steelcase Flex sorgen für mehr Privatsphäre.

Die nächsten Schritte planen

## 1: Momentan



## 2: Rekonfiguriert



# Besprechung Besprechungsräume

### Raumdichte:

- Nutzen Sie technische Lösungen wie media:scape, um Videokonferenzen abzuhalten, damit sich die Mitarbeiter, die nicht vor Ort im Unternehmen sind, dennoch als Teil des Teams fühlen.
- Ergänzen Sie den Raum um SILQ-Stühle, die sich intuitiv an den Körper des Nutzers anpassen, um zu vermeiden, dass eine Vielzahl an Nutzern den Sitz selbst einstellt.

### Räumliche Anordnung:

- Ändern Sie die räumliche Verteilung der Möbel und entfernen Sie Sitzgelegenheiten, um Social Distancing zu ermöglichen.

### Raumabtrennung:

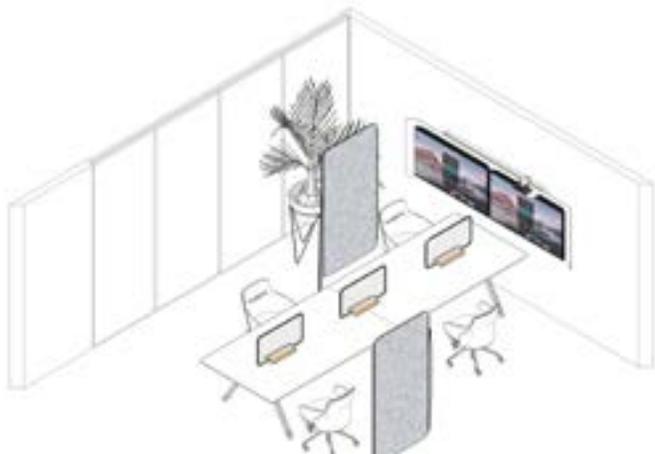
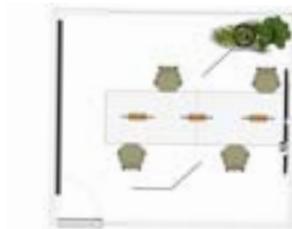
- Divisio Lateral Screen schafft eine Abgrenzung zwischen Angestellten an gemeinschaftlich genutzten Arbeitsbereichen.

Die nächsten Schritte planen

## 1: Momentan



## 2: Rekonfiguriert



# Besprechung Besprechungsräume

### Raumdichte:

- Nutzen Sie technische Lösungen wie media:scape, um Videokonferenzen abzuhalten, damit sich die Mitarbeiter, die nicht vor Ort im Unternehmen sind, dennoch als Teil des Teams fühlen.

### Räumliche Anordnung:

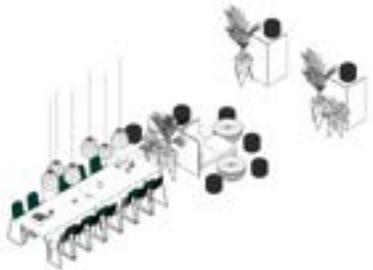
- Ändern Sie die räumliche Verteilung der Möbel und entfernen Sie Sitzgelegenheiten, um Social Distancing zu ermöglichen.

### Raumabtrennung:

- Divisio Lateral Screen schafft eine Abgrenzung zwischen Angestellten an gemeinschaftlich genutzten Arbeitsbereichen.

Die nächsten Schritte planen

## 1: Momentan



## 2: Rekonfiguriert



## Soziale Interaktion und Regeneration Sozialer Bereich

### Raumdichte:

- Tauschen Sie Mehrsitzer-Sofas gegen Einzelsitzplätze wie Coalesse Montara-Stühle oder Coalesse Lagunitas Lounges aus.

### Räumliche Anordnung:

- Ersetzen Sie große, gemeinschaftlich genutzte Bereiche durch mehrere Mikrozonen mit Einzelarbeitsplätzen.

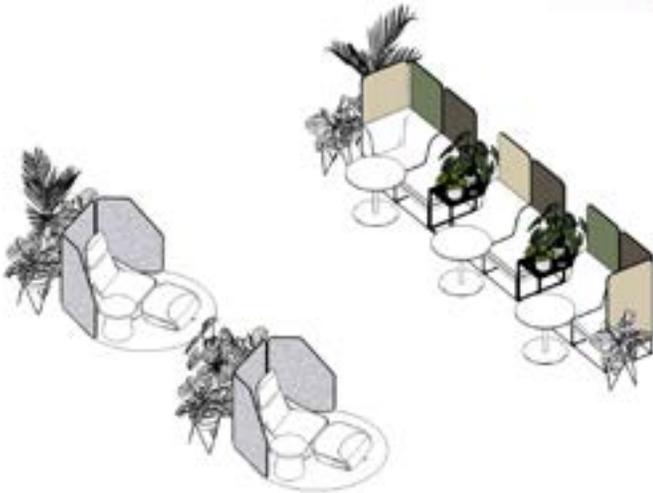
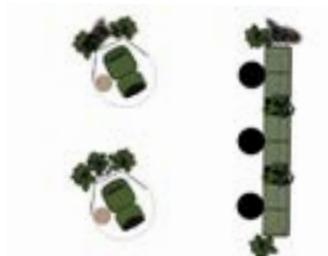
### Raumabtrennung:

- Gestalten Sie persönliche und private Arbeitsbereiche mit freistehenden B-Free Screens und dem Personal Table von Coalesse Lagunitas.
- Durch das Hinzufügen von persönlichen Screens für Coalesse Potrero415 Tische können die Kollegen geschützt miteinander zusammenarbeiten.
- Nutzen Sie Pflanzen als Raumteiler, um das Wohlbefinden zu steigern und gleichzeitig die Luftqualität zu verbessern.

### 1: Momentan



### 2: Rekonfiguriert



## Soziale Interaktion und Regeneration Bereich zur Zusammenarbeit

#### Raumdichte:

- Bieten Sie den Angestellten Einzelarbeitsplätze mit dem Montara Tisch von Coalesse.
- Durch die Entfernung eines Teils der Sitzgelegenheiten und das Hinzufügen zusätzlicher Sichtschutzwände für die Umami Lounges halten die Angestellten automatisch die richtige Distanz zueinander.
- Whiteboards und das Microsoft Surface Hub 2S mit mobiler Halterung Steelcase Roam ermöglichen die aktive Teilnahme am Geschehen aus sicherer Entfernung.

#### Räumliche Anordnung:

- Verringern Sie die Anzahl der Interaktionen von Angesicht zu Angesicht durch die Änderung der Ausrichtung der Coalesse Hosu Lounges.

#### Raumabtrennung:

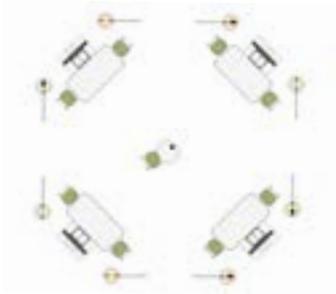
- Zusätzliche mobile Screens von Steelcase Flex schützen die Nutzer bei der Arbeit.

Die nächsten Schritte planen

## 1: Momentan



## 2: Rekonfiguriert



## Lernen Schulungsbereich

### Raumdichte:

- Verteilen Sie Flex Arbeitstische in Stehhöhe, um sichere Orte für Gruppentreffen zu erschaffen.
- Nutzen Sie media:scape mobile, um Angestellten, die Fernarbeit betreiben, einen Platz am Besprechungstisch zu geben.

### Räumliche Anordnung:

- Ändern Sie die räumliche Verteilung der Möbel spontan bei Bedarf mit mobilen Elementen der Steelcase Flex Collection.

### Raumabtrennung:

- Mit Steelcase Flex Whiteboards und Pulten lässt sich der Raum teilen und gleichzeitig Ideen visualisieren.

## Materialien: Reinigungs- tauglichkeit

Die Reinigungstauglichkeit von Oberflächen in Innenräumen ist jetzt wichtiger als je zuvor. Wir können einige wohldurchdachte Materialoptionen vorschlagen, die dazu beitragen, eine gesunde und schöne Arbeitsumgebung, die sich sehr gut reinigen lässt, zu gestalten.

Die Reinigungs-Richtlinien für Steelcase-Produkte im Surface Materials Reference Manual entsprechen den Vorgaben der lokalen Behörden.

Laminat, lackierte Metalle und andere harte Oberflächen können mit herkömmlichen Reinigungsprodukten gereinigt werden. Die Kompatibilität dieser Substanzen mit unseren Produkten wurde in Testverfahren bestätigt, vorausgesetzt sie werden gemäß der Herstellerangaben verwendet.

<https://www.steelcase.com/eu-de/reinigung-steelcase-produkten/>

Einige leistungsstarke Textilien haben eine so hohe Farbbeständigkeit, dass sie mit Bleichmittel behandelt werden können. Die Behörden raten für die Desinfektion von Oberflächen zur Verwendung von verdünntem Bleichmittel. Für die aus unserem Sortiment infrage kommenden Textilien ist eine Anwendung von verdünntem Bleichmittel im Verhältnis 1 zu 10 (1 Teil Bleiche auf 10 Teile Wasser) vorgesehen.

Sämtliche weiche Oberflächen, inklusive Sitzpolster und vertikale Stoffoberflächen, sollten immer gemäß den Reinigungsanweisungen des jeweiligen Herstellers gereinigt werden.

<https://www.designtex.com/media/pdf/DesignTex-Cleaning-Manual.pdf> (auf Englisch)

*Die Empfehlungen können gemäß der jeweiligen lokalen Vorschriften variieren.*

# Sicherheits- richtlinien

Ein ganzheitlicher Ansatz in Bezug auf die Gesundheit und Sicherheit sorgt dafür, dass die Menschen sicher sind und sich auch sicher fühlen, wenn sie an den Arbeitsplatz zurückkehren. Die Empfehlungen richten ihr Augenmerk hierbei auf drei wichtige Bereiche, die nicht direkt die physische Umgebung selbst betreffen: Neue Vorschriften und Informationen für Angestellte, Reinigung und Desinfektion sowie persönliche Schutzausrüstung.

Die Informationen in diesem Abschnitt bieten allgemeine Empfehlungen zur sicheren Wiedereröffnung des Arbeitsplatzes für den Personenverkehr und folgen in größtmöglichem Maß den Gesundheitsempfehlungen der Regierung und globaler Gesundheitsorganisationen. Es kann wenige außergewöhnliche Umstände geben, unter denen es nötig ist, diese Empfehlungen anzupassen, um die Auflagen zum Betrieb der jeweiligen Anlage zu erfüllen oder den spezifischen Vorgaben einer Region nachzukommen.

*Ein Teil dieses Leitfadens basiert in adaptierter Form auf dem Lear Corporation's Safe Work Playbook (Handbuch zur Arbeitssicherheit der Lear Corporation in Michigan, USA), das zur öffentlichen Nutzung zur Verfügung steht.*

## Vorbereitungen vor der Rückkehr der Angestellten

### Gründung eines Pandemie Response Teams (PRT)

Ein PRT besteht aus einem bereichsübergreifenden Team, das von einem Arbeitsplatzmanager geleitet wird. Die Aufgabe des PRT besteht darin, die Gesundheit und Sicherheit der Angestellten bei der Rückkehr an den Arbeitsplatz zu gewährleisten.

- Bestimmen Sie Führungskräfte und Teams für die Kernbereiche physische Umgebung, Mitarbeitervorschriften und -kommunikation, Reinigung und Desinfektion sowie persönliche Schutzausrüstung.
- Erstellen Sie Vorschriften und schulen Sie Führungskräfte und Teams vor der Rückkehr an den Arbeitsplatz. Das PRT sollte täglich zusammenkommen und eine Strategie dazu erstellt haben, wie die genannten Inhalte umgesetzt werden sollen und gleichzeitig spezifische Vorschriften für die einzelnen Standorte entwickeln.

### Entwicklung neuer Vorschriften und Kommunikationspläne für die Angestellten

Unternehmen müssen neue Vorschriften entwickeln und an die Mitarbeiter kommunizieren, um neue Verhaltensweisen am Arbeitsplatz zu etablieren und Erkrankungen vorzubeugen.

#### Vorschriften:

- Bestimmen Sie, wie die Mitarbeiter ins Unternehmen zurückkehren sollen. Entscheiden Sie, wie viele Mitarbeiter kommen und in welcher Frequenz. Unternehmen könnten optional ein tägliches,

wöchentliches oder monatliches Rotationssystem anwenden, um die Angestellten ins Unternehmen zu bringen und dazwischen sogar zeitweise zur gründlichen Reinigung der Räume schließen.

- Vorschriften für Gesundheits-screensings erstellen. Fordern Sie die Angestellten dazu auf, täglich selbst ein entsprechendes Screening durchzuführen, bevor diese sich auf den Weg in die Arbeit machen. Lassen Sie sich die Durchführung verbal/ anderweitig bestätigen. Führen Sie täglich vor Ort bei Ankunft der Angestellten Messungen der Körpertemperatur durch (bei einer Temperatur von 38°C oder höher sollte die Personalabteilung informiert werden, um die Durchführung notwendiger Verfahren zu gewährleisten).
- Richtlinien für den Krankheitsfall festlegen. Zeigt ein Angestellter Symptome, die auf eine Infektion mit einem Virus hinweisen, sollte dieser sich isolieren oder in häusliche Quarantäne begeben. Vor Ort sollte es einen geschulten Koordinator geben sowie einen spezifischen Isolationsraum. Alle entsprechenden Vorschriften, denen strikt Folge zu leisten ist, müssen vorab klar und deutlich an die Mitarbeiter kommuniziert worden sein. Ähnliche Richtlinien sollten vorliegen, um festzustellen, ob eine Person wieder an den Arbeitsplatz zurückkehren kann.
- Wenn jemand erkrankt zur Arbeit erscheint, müssen Mitarbeiter oder Kollegen den Koordinator kontaktieren. Die Richtlinien sollten so konzipiert sein, dass die Exposition auf das Mindeste begrenzt werden kann, während die zuständigen Gesundheitsbehörden um Hilfe ersucht werden.

- Kommunizieren Sie deutlich, wann Angestellte sich in häusliche Quarantäne zurückziehen müssen. Beim Auftreten von COVID-19-Symptomen, einer entsprechenden positiven Diagnose und wenn Mitarbeiter dem Virus ausgesetzt waren, sollten diese dem Arbeitsplatz 14 Tage lang fernbleiben. Die Rückkehr an den Arbeitsplatz erfolgt in Übereinstimmung mit den gesetzlichen Vorgaben/globalen Gesundheitsvorschriften.
- Richtlinien fürs Mittagessen festlegen. Erweitern Sie das Zeitfenster fürs Mittagessen und ermöglichen Sie die gestaffelte Einnahme der Mahlzeiten in den Café-/Essbereichen. Bringen Sie Markierungen am Boden an, um einen sicheren Abstand der Menschen zu gewährleisten.

### Kommunikation:

- Entwickeln Sie Sicherheits-schulungen und schulen Sie alle Mitarbeiter entsprechend vor deren Rückkehr an den Arbeitsplatz. Nutzen Sie hierfür virtuelle Lernplattformen sowie schriftliche und verbale Mitteilungen.
- Passen Sie Präsentationsmaterial an die Vorgaben des jeweiligen Standorts an.
- Gehen Sie neue Vorschriften und Richtlinien zusammen mit Angestellten und Führungskräften durch. Weisen Sie erneut auf die Anzeichen und Symptome einer COVID-19-Erkrankung hin. Erklären sie erneut die Durchführung von selbst durchgeführten Screenings sowie Screenings im Unternehmen und die Vorschriften zur häuslichen Isolierung und Quarantäne.

- Führen Sie am ersten Tag Schulungen durch, um die Wichtigkeit des Abstandhaltens, der Hygiene- und Desinfektionsvorgaben und neuer Maßnahmen zu unterstreichen.
- Installieren Sie in allen Bereichen Schilder als visuelle Erinnerung an die neuen Vorschriften und Sicherheitsvorkehrungen. Die Schilder sollten auf Checkpoints für Gesundheitsscreening, Isolationsbereiche, Besucher-Checkpoints, Reinigungs- und Desinfektionsvorschriften, Social Distancing-Vorgaben und Empfehlungen für die persönliche Hygiene hinweisen.
- Nutzen Sie alle zur Verfügung stehenden internen Kommunikationskanäle wie Intranet, Email, Instant Messenger und Emailsignaturen zur Erinnerung an die neuen Vorschriften. Verbreiten Sie die Informationen zu erwünschten Verhaltensweisen bzgl. Hygiene, Abstand und Schutzausrüstung breitflächig.
- Da sich die Informationslage bzgl. des Virus laufend ändert, sollte besprochen werden, wie die Kommunikation sich ändernder Richtlinien ablaufen soll.

## Entwicklung und Umsetzung von Reinigungs- und Desinfektionsvorgaben

Tiefenreinigung und anhaltende Reinigungsmaßnahmen sollten vor der Wiedereröffnung geplant und vorbereitet werden.

- Entwickeln Sie vor der Wiedereröffnung ein Reinigungskonzept. Vor der Rückkehr der Angestellten sollte eine

Tiefenreinigung und Desinfektion gemäß entsprechender Umwelt-, Gesundheits- und Sicherheitsrichtlinien durchgeführt werden. Wenn ein Mitarbeiter an COVID-19 erkrankt, sollte jedes Mal eine Tiefenreinigung durchgeführt werden.

- Unter Tiefenreinigung versteht man eine umfassendere Reinigung des gesamten verwendeten Technologie-zubehörs mit aggressiveren Reinigungsmitteln durch einen geschulten Dienstleister.
- Die spezifischen Umstände des jeweiligen Standorts sollten bei der Reinigung und Desinfektion berücksichtigt werden. Achten Sie besonders auf Toilettenräume, Cafeterias, Schließfächer, gemeinschaftlich genutzte Elemente wie Handläufe und Verkaufsautomaten, Computerbildschirme und Tastaturen, Fahrstuhlknöpfe, Lichtschalter und andere Bereiche, mit denen viele Personen in Kontakt kommen.
- Entwickeln Sie Vorschriften bzgl. der Reinigung, Desinfektionsmethoden und der entsprechenden Intervalle. Das PRT-Team sollte dies beaufsichtigen.

- Den Vorrat an Desinfektionsmitteln prüfen und sicherstellen. Sicherstellen, dass am Standort ein Vorrat an Seife, Desinfektionsspray, Handdesinfektionsmittel, Papierhandtüchern und Papiertüchern für mindestens 30 Tage vorhanden ist.
- Die Angestellten dazu anhalten, ihre Arbeitsplätze und Gemeinschaftsbereiche vor und nach der Nutzung zu reinigen. „Reinigungsstationen“ einrichten, an denen Desinfektionsspray, Desinfektionstücher und Handdesinfektionsmittel zur Verfügung stehen, um die Durchführung der neuen Reinigungsvorgaben zu sichern.
- Kontaktfreie Lösungen einführen. Türen geöffnet lassen oder die Türöffnung per Sensor ermöglichen. Die automatische Aktivierung von Lampen bei Betreten des Arbeitsbereichs ermöglichen oder Sprachsteuerung einführen.

## Vorgaben zur Nutzung persönlicher Schutzausrüstung erstellen

Die Mitarbeiter benötigen Orientierung, Schulungen und Einweisungen zur richtigen Nutzung persönlicher Schutzausrüstung und freundliche Erinnerungen, sich an die Vorgaben zu halten.

- Nutzungsvorgaben für persönliche Schutzausrüstung erstellen. Response Teams wie medizinische Angestellte, Angestellte, die Screenings durchführen und Reinigungsteams sollten verpflichtend Gesichtsschutz, Handschuhe und Brillen tragen. Das Vorhandensein eines Vorrats für 30 Tage muss sichergestellt sein.
- Ernennen Sie COVID-19-Berater. Bestimmen Sie Teammitglieder, die den Angestellten die richtige Verwendung der persönlichen Schutzausrüstung in Übereinstimmung mit den entsprechenden Vorschriften vermitteln.

- Handeln Sie vorausschauend und ziehen Sie es in Betracht, das Tragen von Masken im Büro einzuführen, insbesondere dann, wenn eine aktive Interaktion der Angestellten nötig ist. Stellen Sie Masken zur Verfügung und geben Sie Anweisungen zum richtigen Gebrauch.

Diese Richtlinien basieren auf unserem momentanen Wissensstand darüber, welche Sicherheitsvorkehrungen nötig sind. Sie werden aktualisiert, sobald wir weitere wissenschaftlich fundierte Daten erhalten und mehr darüber erfahren, wie wir am besten auf diesen Krankheitserreger und auf künftige Pandemien reagieren sollen.

## Unsere Verpflichtung

---

Wir sind uns dessen bewusst, dass sich die Bedürfnisse der Angestellten und Unternehmen ändern werden, wenn die Mitarbeiter wieder an den Arbeitsplatz zurückkehren. Wir werden weiterhin eng mit unserem globalen Netzwerk an führenden Organisationen und Experten zusammenarbeiten und unsere Beobachtungen und Erkenntnisse mit Ihnen teilen.

[steelcase.com/eu-de/postcovid](https://steelcase.com/eu-de/postcovid)

Setzen Sie sich mit uns in Verbindung:

-  [instagram.com/steelcase](https://www.instagram.com/steelcase)
-  [pinterest.com/steelcase](https://www.pinterest.com/steelcase)
-  [facebook.com/Steelcase.Deutschland](https://www.facebook.com/Steelcase.Deutschland)
-  [twitter.com/steelcase\\_de](https://twitter.com/steelcase_de)
-  [linkedin.com/company/steelcase\\_de](https://www.linkedin.com/company/steelcase_de)